

Excel 2013 - Básico (15h)

La hoja de cálculo es una herramienta básica para realizar operaciones aritméticas de una forma rápida y sencilla. Asimismo, permite la presentación de los datos de manera gráfica.

A través de este curso recorreremos paso a paso todas las funciones de este programa, desde su instalación e inicio hasta la creación de fórmulas completas, macros, y tablas para uso en Internet, potenciando la aplicación de las numerosas funciones del programa. De este modo, aprenderemos a identificar las funciones principales de una hoja de cálculo, conocer el funcionamiento de los elementos más habituales, saber crear una hoja de cálculo aplicando formatos y aplicar fórmulas y funciones sencillas para cálculos.

Objetivos

- ✓ Identificar las funciones principales de una hoja de cálculo.
- ✓ Conocer el funcionamiento de los elementos más habituales.
- ✓ Saber crear una hoja de cálculo aplicando formatos.
- ✓ Aplicar fórmulas y funciones sencillas para cálculos.

Duración: 15 horas online con una duración de 1 mes en plataforma

Contenidos

UNIDAD	CONTENIDOS
Introducción a Excel 2013	¿Qué es Excel y para qué sirve? Entrar en Excel Elementos de una hoja de cálculo La ventana principal Salir de Excel
La ayuda en Excel	Ayuda de Microsoft Excel Microsoft office online
Trabajando con Excel 2013	Gestionar libros Movernos en una hoja de cálculo Introducción y edición de datos Operaciones con celdas y rangos Seleccionar celdas, rangos y hojas Deshacer/rehacer una acción Copiar y mover datos Relleno automático Modificar celdas y hojas Mover e insertar celdas, filas y columnas Modificación de filas y columnas Eliminar y ocultar celdas, filas y columnas Trabajar con hojas Nombrar celdas y rangos Buscar y reemplazar
Formatos	Formato de Fuente Formato de número Alineación de contenido Alineación de texto Alineación vertical Bordes y relleno Copiar formato
Fórmulas	Elementos de una fórmula Operaciones Cómo crear una fórmula sencilla Mover y copiar fórmulas Referencias relativas y absolutas Error en una fórmula
Funciones	Introducción Estructura de las funciones Tipos de funciones Insertar una función Ejemplos de varias funciones, suma y autosuma Función Producto Redondear Entero, año y día

	Promedio, max, min Funciones de cadena I Funciones de cadena II Contar Sumar si
Inserción de objetos	Imágenes Dibujo y Autoformas WordArt Trabajar y modificar objetos
Imprimir	Vista Preliminar Establecer área de impresión Configurar página Encabezado y pie de página Cuadro de diálogo Imprimir Revisar ortografía