

Excel 365 - Completo (30h)

La hoja de cálculo es una herramienta básica para realizar operaciones aritméticas de una forma rápida y sencilla. Asimismo, permite la presentación de los datos de manera gráfica.

A través de este curso recorreremos paso a paso todas las funciones de este programa, desde su instalación e inicio hasta la creación de fórmulas completas, macros, y tablas para uso en Internet, potenciando la aplicación de las numerosas funciones del programa. De este modo, aprenderemos a identificar las funciones principales de una hoja de cálculo, conocer el funcionamiento de los elementos más habituales, saber crear una hoja de cálculo aplicando formatos y aplicar fórmulas y funciones sencillas para cálculos.

A través de este curso de Excel 365 Completo, profundizaremos en el conocimiento del uso de fórmulas y funciones, la protección de datos, el uso de imágenes, dibujos y autoformas, gráficos y tablas y listas de datos. Igualmente, aprenderemos el funcionamiento de las funciones tales como la protección de datos, incorporar objetos, personalizar gráficos, organizar pantallas y trabajar con filtros, tablas y bases de datos.

Objetivos

- ✓ Identificar las funciones principales de una hoja de cálculo.
- ✓ Conocer el funcionamiento de los elementos más habituales.
- ✓ Saber crear una hoja de cálculo aplicando formatos.
- ✓ Aplicar fórmulas y funciones sencillas para cálculos.
- ✓ Aplicar los criterios de protección y seguridad de datos.
- ✓ Saber elaborar plantillas.
- ✓ Confeccionar gráficos estándar y dinámicos.
- ✓ Aplicar fórmulas y funciones sobre las celdas.
- ✓ Filtrar datos a partir de una tabla.
- ✓ Utilizar con eficacia las prestaciones de la hoja.
- ✓ Saber imprimir hojas de cálculo con calidad.

Duración: 30 horas online con una duración de 2 meses en plataforma

Contenidos

UNIDAD	CONTENIDOS
Primeros pasos en Excel	Iniciar sesión en office 365 Iniciar Excel online El área de trabajo de Excel Particularidades de Excel 365 Ventajas de Excel 365
Trabajando con Excel online	Crear un nuevo libro Guardar y guardar como Abrir nuestros libros de calculo Elementos de un libro de Excel Compartir
Visualización de documentos	Vista de edición Vista de lectura Varios documentos abiertos
Movernos por una hoja de cálculo	Desplazamientos por una hoja de cálculo Desplazamientos por el libro Introducción y edición de datos
Operaciones con celdas y rangos	Seleccionar celdas, rangos y hojas Deshacer/rehacer una acción Copiar y mover datos Relleno automático
Modificar celdas y hojas	Mover e insertar celdas, filas y columnas Modificación de filas y columnas Eliminar y ocultar celdas, filas y columnas Trabajar con hojas
Formatos	Formato de Fuente Formato de número Alineación de contenido Bordes y relleno Copiar formato

Fórmulas	Elementos de una fórmula Operaciones Cómo crear una fórmula sencilla Mover y copiar fórmulas Referencias relativas y absolutas Error en una fórmula
Funciones	Estructura de las funciones Tipos de funciones Insertar una función Función Producto Redondear Entero, año y día Promedio, max, min Funciones de cadena Contar Sumar si
Inserción de objetos	Imágenes Formas Forms Comentarios
Gráficos	Crear un gráfico Mover/eliminar un gráfico Modificar gráfico Formato de elementos de gráfico Modificación de datos de gráfico
Datos	Filtros Quitar duplicados Validación de datos Agrupar datos Desagrupar datos
Tablas dinámicas	¿Qué es una tabla dinámica? Crear una tabla dinámica Campo Valor Modificar elementos de una tabla dinámica Tablas dinámicas y formato
Imprimir	Configuración de impresora Cuadro de diálogo Imprimir
Organizar ventanas	Abrir nuevas ventanas Organizar ventanas Paneles Trabajar en paralelo

Formatos avanzados	Proteger libro Proteger hoja Proteger y desbloquear celdas Autoformato o estilos rápidos Formato condicional Formato condicional, editar regla Plantillas
Gráficos	Crear un gráfico Mover/eliminar un gráfico Modificar gráfico Formato de elementos de gráfico Modificación de datos de gráfico Formato de elementos del gráfico
Tablas y listas de datos	Tablas Tablas, quitar duplicados Ordenar Ordenar, texto en columnas Filtros Filtros avanzados Resumen y subtotales Resumen y subtotales, crear esquemas Importar datos Importar datos, ancho fijo Importar datos, propiedades de los datos importados Importar datos de Excel a Word Validación de datos
Funciones	Función SI Función pago Función buscar
Análisis de datos	Búsqueda de objetivos Realizar una búsqueda de objetivos Tablas de datos Aplicar tabla de datos Escenarios Aplicar Escenarios Informes de Escenarios
Auditoría de fórmulas	Auditoría de fórmulas, cómo calcula Excel Auditoría de fórmulas, mostrar fórmulas Autocorrección de fórmulas Rastrear precedentes y dependientes Rastrear errores La ventana de Inspección

Tablas dinámicas

- ¿Qué es una tabla dinámica?
- Componentes de una tabla dinámica
- Crear una tabla dinámica
- Campo Valor
- Modificar elementos de una tabla dinámica
- Modificar elementos de una tabla dinámica - Datos de Origen
- Tablas dinámicas y formato
- Opciones de tablas dinámicas
- Creación de gráficos dinámicos

Macros

- Introducción
- Asignar macro a un botón
- Macros y seguridad