

GESTIÓN DE INVENTARIO (4h)

Objetivos

1. Organizar administrativamente el departamento de compras, gestionando los costes que ello conlleva.
2. Aplicar herramientas SRM, aprender sistemas de comunicación y claves para la integración de proveedores.

Duración: 4 horas online

Contenidos

UNIDAD	CONTENIDOS
1. Gestión	1. Gestión de inventarios 1.2 Tipos de inventarios 2. Organización administrativa del departamento de compras 3. Operaciones del área de compras 4. Los costes de gestión
2. Comunicación	1. Técnicas y sistemas de comunicación aplicadas a la gestión de proveedores • Cómo acertar en la elección del proveedor • Crecer juntos • Gestión de relaciones con los proveedores 1.4 Procesos SRM 2. Claves para la integración con proveedores • Principios para mejorar la relación • Beneficios de una estrecha colaboración
3. Sistemas de comunicación aplicadas a proveedores	