

Google Docs (10h)

Google Docs es el procesador de textos gratuito de Google y se trata de una herramienta cada vez más extendida en su uso. Esta aplicación nos permite crear documentos en línea, compartirlos y almacenarlos en la nube para evitar su pérdida y, además, permitir el trabajo remoto y colaborativo.

Durante este curso aprenderemos a dominar la herramienta en profundidad para sacarle el máximo partido al trabajo colaborativo en documentos y textos online.

Objetivos

- ✓ Crear documentos en Google Docs
- ✓ Conocer el área de trabajo
- ✓ Aprender a editar textos
- ✓ Dominar el uso de formatos básicos y avanzados
- ✓ Aprender a usar tablas, imágenes y otros elementos útiles para enriquecer textos
- ✓ Saber cómo trabajar de manera colaborativa.

Duración: 10 horas online con una duración de 1 mes en plataforma

Contenidos

UNIDAD	CONTENIDOS
Introducción a Google Docs	Qué es y para qué sirve Qué lugar ocupa en las herramientas de Google Suite Principales capacidades Crear un documento nuevo Repaso por las principales herramientas y menús que ofrece Google Docs Repaso por las opciones que ofrece el menú ver y sus usos
Menú Editar	Repaso por las opciones que ofrece el menú Editar y sus usos Herramientas de histórico de acciones Herramientas de edición Buscar y sustituir
Formato Básico	Usar Estilos Cambiar Fuente, Cambiar Tamaño de Fuente Negrita, Cursiva, Subrayado Color de Fuente, Resaltado
Formato avanzado de texto	Texto Estilos de Párrafo Alinear y aplicar sangría Interlineado Columnas Viñetas y Numeración Borrar Formato
Formato avanzado de tablas	Insertar una tabla, añadir y eliminar columnas Formatos de tabla (fondos, colores, bordes)
Imágenes y otros elementos	Orígenes posibles de las imágenes Manipulación de imágenes (posición, escala, ajuste de texto...) Dibujos Gráficos Caracteres Especiales, Ecuaciones
Elementos de estructura de documento	Tablas de contenidos Encabezados, pies de página y numeración Saltos de página y Saltos de Sección Notas a pie de página y Marcadores
Herramientas e impresión	Configuración de página Configuración de impresión Ortografía y Gramática Contar palabras y diccionario Comparar Documentos Traducir Documentos
Complementos y trabajo colaborativo	Instalar Complementos Usar Complementos Compartir un documento, sugerencias, comentario