

Herramientas Colaborativas Office 365 (40h)

El curso de Herramientas Colaborativas Microsoft office 365 es un curso diseñado para cubrir las necesidades y retos de las empresas en continuo cambio. Office 365 ofrece mucho más de lo que parece a simple vista. Trabajo en línea, comunicación, multidispositivo, almacenaje en la nube y mucho más.

Objetivos

- ✓ Obtener la movilidad necesaria para llevar a la empresa fuera de la oficina
- ✓ Colaborar sin restricciones
- ✓ Llevar la comunicación al siguiente nivel
- ✓ Impulsar la eficiencia de la actividad diaria
- ✓ Proteger los datos sin sacrificar la productividad
- ✓ Impulsar la utiliza de los datos de forma rápida y sencilla

Duración: 40 horas online con una duración de 2 meses en plataforma

Contenidos

UNIDAD	CONTENIDOS
One Drive 365	Introducción a OneDrive Primeros pasos con OneDrive Administrar archivos y carpetas Compartir y sincronizar Mejores prácticas con OneDrive 365
One Note 365	Introducción a OneNote 365 Crear un bloc de notas Tomar notas en OneNote Agregar objetos a notas Aplicar formato Compartir y organizar Mejores prácticas con OneNote 365
Share Point 365	Introducción a SharePoint Primeros pasos con SharePoint Sitios Elementos web en páginas de SharePoint Listas Agregar aplicaciones Compartir y sincronizar Mejores prácticas con SharePoint 365
Teams 365	Introducción a Teams Equipos Canales Chat Reuniones Archivos Actividad Tareas Mejores prácticas con Teams 365
Yammer 365	Introducción a Yammer Primeros pasos con Yammer Grupos Conversaciones Colaborar Mejores prácticas con Yammer 365
Outlook 365	Iniciar Outlook online El área de trabajo de Outlook Crear correo, adjuntar archivos Formato de los mensajes Calendario y citas Contactos Tareas Mejores prácticas con Outlook 365