

La Gestión del Tiempo y Tareas para Equipos de Alto Rendimiento (4h)

Objetivos

1. Adquirir una metodología estratégica adecuada en la gestión del tiempo y reparto de tareas, buscando la eficiencia y motivación laboral a nivel individual.
2. Adquirir una metodología estratégica adecuada en la gestión del tiempo y reparto de tareas, buscando la eficiencia y motivación laboral en equipos de trabajo.

Duración: 4 horas online

Contenidos

UNIDAD	CONTENIDOS
Unidad 1. Organización y gestión de tiempos y tareas a nivel individual.	1. Gestión del tiempo: planteamiento de objetivos, eficacia y eficiencia en el entorno laboral. Cuestiones culturales. 2. Racionalización de horarios. 3. Planificación estratégica de gestión del tiempo en entornos laborales.
Unidad 2. Organización y gestión de tiempos y tareas en equipos.	1. Características y propiedades para organizar y gestionar funciones y tareas en equipos. 2. Organización de funciones y tareas en equipos de alto rendimiento. 3. Metodologías ágiles como herramientas de planificación estratégica de organización de funciones y tareas.