

MICROSOFT COPILOT 365 (6h)

Objetivos

- Comprender Microsoft Copilot 365: Explorar las capacidades de Copilot y su integración con las herramientas de Microsoft 365 para mejorar la productividad.
- Automatización y asistencia inteligente: Aprender a utilizar Copilot en Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote y Copilot Chat para generar contenido, analizar datos y mejorar la comunicación.
- Colaboración eficiente con IA: Utilizar Copilot en Microsoft Teams para optimizar reuniones, resumir conversaciones y mejorar la gestión de tareas.
- Optimización de procesos empresariales: Implementar estrategias para delegar tareas repetitivas y enfocarse en actividades de alto valor agregado con la ayuda de la inteligencia artificial.
- Aplicación práctica en el entorno laboral: Dominar el uso de Copilot en casos reales de oficina, desde la gestión de correos electrónicos hasta la creación de informes y presentaciones impactantes.
- Comprender qué es la inteligencia artificial generativa y cómo se aplica en Copilot Chat como asistente inteligente dentro del entorno Microsoft 365

Duración: 6 horas online

Contenidos

UNIDAD	CONTENIDOS
1. Introducción a Copilot 365	¿Qué es Microsoft Copilot 365? - Diferentes licencias de Copilot - Copilot - Copilot para Microsoft 365 - Copilot pro - El rol de Copilot en las aplicaciones de Microsoft 365 - Copilot en la página principal de Microsoft 365 - Modo web vs modo trabajo - Búsqueda - Biblioteca - Crear - Agentes - Nuevo agente - Todos los agentes - Cuadernos - Chats - Aplicaciones - Automático, respuesta rápida, razonamiento profundo y GPT 5.2
2. Copilot Chat	¿Qué es la IA generativa y qué es Copilot Chat? - Buscador vs chatbot vs asistente inteligente - La interfaz de Copilot Chat - Limitaciones, contexto y errores de la IA ¿Cómo entiende el lenguaje natural? ¿Qué es un prompt y cuáles son los errores comunes? - Estructura para un prompt profesional - Ejemplo práctico: mal prompt vs buen prompt - La "Galería de indicaciones" de Copilot - Mejora progresiva de resultados (iteración) - Generar respuestas basadas en documentos de trabajo - Ejemplo práctico en Outlook - Ejemplo práctico en Word - Ejemplo práctico en OneNote - Ejemplo práctico en Excel - Ejemplo práctico en PowerPoint - Ejemplo práctico en Teams - Buenas prácticas y seguridad - Información sensible y privacidad - Recomendaciones para uso en entornos laborales
3. Copilot en Word 365	- Introducción a Copilot en Microsoft Excel 365 - La ventana de Copilot integrada en Excel - Análisis de datos, tendencias y conclusiones - Identificar, ordenar y filtrar datos - Generar, combinar y comparar información utilizando lenguaje natural - Generar, completar y corregir fórmulas - Visualización de datos a través de gráficos y tablas dinámicas

Transformación de visualización y administración de los datos

4. Copilot en Excel 365

Introducción a Copilot en Microsoft Excel 365
La ventana de Copilot integrada en Excel
Análisis de datos, tendencias y conclusiones
Identificar, ordenar y filtrar datos
Generar, combinar y comparar información utilizando lenguaje natural
Generar, completar y corregir fórmulas
Visualización de datos a través de gráficos y tablas dinámicas
Transformación de visualización y administración de los datos

5. Copilot en PowerPoint 365

Introducción a Copilot en Microsoft PowerPoint 365
Crear presentaciones a partir de nuestras solicitudes
Crear presentaciones a partir de un documento de Word
Generar resúmenes acerca de nuestras presentaciones
Ajustes de diseño y texto con formato
Organizar diapositivas
Generar notas del orador
Interactuar con la presentación a través del chat de Copilot
Generar imágenes y gráficos con Dall-e en nuestras diapositivas

6. Copilot en Teams 365

Introducción a Copilot en Microsoft Teams 365
Página principal de Copilot integrada en Microsoft Teams 365
Resumir e interactuar con las conversaciones de Teams a través del chat de Copilot
Reescribir y ajustar mensajes en nuestras conversaciones
Redactar publicaciones en los equipos de Microsoft Teams
Interactuar con las publicaciones en los equipos de Microsoft Teams
Insertar un resumen de archivo al compartir en equipos de Microsoft Teams
Configurar la transcripción de reunión para interactuar con Copilot (y generar notas de IA)
Interactuar con Copilot en reuniones en curso
Resumen de una reunión finalizada para revisar notas y tareas
Acceder a la transcripción en Teams & Stream
Transformar tareas en ítems de Microsoft Planner y Microsoft To Do
Resumir reunión desde la página principal de Copilot en Teams
Resumir llamadas (no programadas)

7. Copilot en Outlook 365

Introducción a Copilot en Microsoft Outlook 365
Borrador con Copilot
Redactar correos con el borrador de Copilot
Ajustar el tono y la longitud de nuestro borrador
Agregar indicaciones a la solicitud original
Redactar correos en otros idiomas
Responder correos de manera automática
Asesoramiento para la optimización de nuestros correos electrónicos
Resumir correos y conversaciones con Copilot
Interactuar con nuestros correos a través del chat de Copilot
Categoría de solicitudes "Comprender"
Categoría de solicitudes "Preguntar"

8. Copilot en OneNote 365

Introducción a Copilot en OneNote 365
La ventana de Copilot integrada en OneNote
Panel de navegación
Agregar contenido de trabajo
Archivos e imágenes en memoria caché
Adjuntar archivos en la nube
Agentes integrados en OneNote
Explorar ideas y prompts predeterminados
Barra diagonal
Trabajar con blocs de notas preexistentes
Resumir un texto
Reescribir texto
Revisar puntos fuertes y débiles de una redacción
Crear plan de acción a partir de un bloc de notas
Trabajar a partir de un bloc de notas en blanco
Lluvia de ideas (Brainstorming)
Redactar borradores desde cero
Redactar borradores a partir de un archivo preexistente
Prepararnos para las próximas reuniones
Cuadernos de Copilot en OneNote