

Power Point - Completo (30h)

PowerPoint es una aplicación imprescindible para cualquier persona que precise realizar presentaciones y exposiciones. El curso de PowerPoint 2013 nos prepara para trabajar con gráficos y diagramas y a aplicar diferentes efectos de presentación en las diapositivas. En este curso de PowerPoint 2013, profundizaremos en las distintas opciones que nos permitirán mejorar la elaboración de nuestras presentaciones, obteniendo unos resultados profesionales.

Conoceremos en profundidad las funcionalidades que nos ofrece PowerPoint 2013 para utilizar los patrones, incorporar imágenes a la presentación; utilizar las herramientas de dibujo, las autoformas, así como elaborar nuestros propios bocetos; usar las transiciones de diapositivas y los botones de acción e hipervínculos; crear animaciones y aprender a combinarlas utilizando las herramientas de dibujo, insertar objetos multimedia como vídeo, sonido o locuciones, etc.

Objetivos

- ✓ Conocer las herramientas de PowerPoint para realizar presentaciones completas y visualmente atractivas.
- ✓ Capacitar al participante para realizar presentaciones profesionales y personalizadas, empleando una metodología rápida y eficaz.
- ✓ Integrar contenidos interactivos en las presentaciones.
- ✓ Controlar el impacto visual y aprender a trabajar con todo tipo de objetos gráficos.

Duración: 30 horas online con una duración de 2 meses en plataforma

Contenidos

UNIDAD	CONTENIDOS
Introducción a PowerPoint 2013	Abrir PowerPoint Guardar una presentación Simulación - Guardar presentación Salir de PowerPoint Abrir una presentación ya creada
El entorno de trabajo	Interfaz del programa Pestaña Archivo Cinta de opciones Tipos de comandos dentro de los grupos Barra de estado Botones de Vistas de presentación Barras de desplazamiento Zoom Ventanas de acceso Menús contextuales
Vistas en Power Point	Vista normal y Clasificador de diapositivas Vista lectura y presentación con diapositivas Vista página de notas
Operaciones con presentaciones	Crear una presentación en blanco Crear una presentación con una plantilla de diseño Crear una presentación a partir de una existente
Diapositivas	Insertar una diapositiva Copiar una diapositiva Insertar una diapositiva de otra presentación Duplicar diapositivas Mover una diapositiva Eliminar una diapositiva Fondo de una diapositiva Combinaciones de colores
Marcadores de posición	Marcadores de posición o cuadros de texto Introducir, modificar y eliminar texto Insertar cuadros de texto Seleccionar marcadores y cuadros Cambiar el tamaño de los marcadores y los cuadros Mover, rotar y eliminar Autoajuste Formato de forma
Formato de texto	Seleccionar texto Formato de fuente Alineación del texto Formato y sangría

Viñetas y listas

Listas numeradas y viñetas

Ortografía

Revisar la ortografía
Configurar la revisión ortográfica

Edición de objetos

Imprimir documentos
Seleccionar objetos
Duplicar y mover
Copiar y pegar objetos
Botón opciones de pegado
Portapapeles múltiple
Insertar símbolos
Insertar notas
Buscar y reemplazar
Eliminar
Deshacer y rehacer

Patrones

Tipos de patrones
¿Qué es un patrón de diapositivas?
Modificar un patrón de diapositivas
Patrón de documentos
Patrón de notas

Imágenes

Insertar imágenes prediseñadas
Simulación - Insertar imagen prediseñada
Insertar imágenes desde archivo
Simulación - Insertar imágenes desde archivo
Herramientas de "Imagen". Formato
Ajustar
Girar y voltear
Modificar tamaño
Recortar

Dibujo en Power Point

Insertar objetos de dibujo
Simulación - Insertar objetos de dibujo
Herramientas de dibujo. Formato
Modificar tamaño, orientación, posición y geometría
Modificar el formato
Simulación - Modificar formato
Cuadrícula y guías
Simulación - Cuadrícula y guías
Alinear y distribuir objetos
Ordenar objetos
Simulación - Ordenar objetos
Agrupar, desagrupar y reagrupar
WordArt

Transiciones

Aplicar una transición
Ensayar intervalos
Hipervínculos
Botones de acción
Presentación personalizada
Configurar las presentaciones

Animaciones	Animar texto y objetos Configurar animaciones Trayectorias de la animación Intervalos de tiempo
Tablas	Insertar una tabla Seleccionar tablas Seleccionar celdas, columnas y filas Insertar Columnas y filas Modificar el aspecto Combinar o dividir celdas
Otros objetos	Diagramas y organigramas Gráficos Modificar un gráfico Álbum de fotos
Objetos multimedia	Insertar una película Insertar una película de vídeo Insertar un sonido de archivo Insertar un sonido en línea Grabar un sonido
Exportar presentaciones	Presentaciones autoejecutables Presentaciones Web
Documentos e impresión	Imprimir documentos