

Power Point 2016 – Básico (15h)

PowerPoint es una aplicación imprescindible para cualquier persona que precise realizar presentaciones y exposiciones.

El curso de PowerPoint 2016 nos prepara para trabajar con gráficos y diagramas y a aplicar diferentes efectos de presentación en las diapositivas.

Objetivos

- ✓ Aprender a realizar tareas como crear, aplicar formatos y preparar presentaciones para su distribución y visualización.
- ✓ Realizar efectos animados y transiciones.
- ✓ Introducir, procesar y representar los datos que enriquezcan la presentación.
- ✓ Trabajar con gráficos y diagramas
- ✓ Aplicar diferentes efectos de presentación en las diapositivas.

Duración: 15 horas online con una duración de 1 mes en plataforma

Contenidos

UNIDAD	CONTENIDOS
Primeros pasos en PowerPoint	Abrir PowerPoint El área de trabajo de PowerPoint Funcionalidades principales Particularidades de PowerPoint 2016 Por qué trabajar con PowerPoint 2016
Crear presentaciones	Crear una presentación desde 0 Crear una presentación desde una plantilla Abrir presentaciones Cómo se guardan las presentaciones en PowerPoint 2016
El entorno de trabajo	Interfaz del programa Pestaña Archivo Cinta de opciones Tipos de comandos dentro de los grupos Barra de estado Botones de Vistas de presentación Barras de desplazamiento Zoom Menús contextuales
Vistas en PowerPoint	Vista normal y Clasificador de diapositivas Vista lectura y presentación con diapositivas Vista página de notas Seleccionar la vista predeterminada
Diapositivas	Insertar una diapositiva Copiar una diapositiva Insertar una diapositiva de otra presentación Duplicar diapositivas Mover una diapositiva Eliminar una diapositiva Fondo de una diapositiva Aplicar un tema a una diapositiva
Marcadores de posición	Marcadores de posición o cuadros de texto Introducir, modificar y eliminar texto Insertar cuadros de texto Seleccionar marcadores y cuadros Cambiar el tamaño de los marcadores y los cuadros Mover, rotar y eliminar Autoajuste Formato de forma
Formato de texto	Seleccionar texto Formato de fuente Alineación del texto Formato y sangría

Viñetas y listas

Listas numeradas y viñetas

Ortografía

Revisar la ortografía
Configurar la revisión ortográfica

Edición de objetos

Seleccionar objetos
Duplicar y mover
Copiar y pegar objetos
Botón opciones de pegado
Portapapeles múltiple
Insertar símbolos
Insertar notas
Buscar y reemplazar
Eliminar
Deshacer y rehacer