

## Power Point - Completo (30h)

PowerPoint es una aplicación imprescindible para cualquier persona que precise realizar presentaciones y exposiciones. El curso de PowerPoint 2016 nos prepara para trabajar con gráficos y diagramas y a aplicar diferentes efectos de presentación en las diapositivas. En este curso de PowerPoint 2016, profundizaremos en las distintas opciones que nos permitirán mejorar la elaboración de nuestras presentaciones, obteniendo unos resultados profesionales.

Conoceremos en profundidad las funcionalidades que nos ofrece PowerPoint 2016 para utilizar los patrones, incorporar imágenes a la presentación; utilizar las herramientas de dibujo, las autoformas, así como elaborar nuestros propios bocetos; usar las transiciones de diapositivas y los botones de acción e hipervínculos; crear animaciones y aprender a combinarlas utilizando las herramientas de dibujo, insertar objetos multimedia como vídeo, sonido o locuciones, etc

### Objetivos

- ✓ Conocer las herramientas de PowerPoint para realizar presentaciones completas y visualmente atractivas.
- ✓ Capacitar al participante para realizar presentaciones profesionales y personalizadas, empleando una metodología rápida y eficaz.
- ✓ Integrar contenidos interactivos en las presentaciones.
- ✓ Controlar el impacto visual y aprender a trabajar con todo tipo de objetos gráficos.

**Duración: 30 horas online** con una duración de 2 meses en plataforma

## Contenidos

UNIDAD	CONTENIDOS
Primero pasos en PowerPoint	Abrir PowerPoint El área de trabajo de PowerPoint Funcionalidades principales Particularidades de PowerPoint 2016 Por qué trabajar con PowerPoint 2016
Crear presentaciones	Crear una presentación desde 0 Crear una presentación desde una plantilla Abrir presentaciones Cómo se guardan las presentaciones en PowerPoint 2016
El entorno de trabajo	Interfaz del programa Pestaña Archivo Cinta de opciones Tipos de comandos dentro de los grupos Barra de estado Botones de Vistas de presentación Barras de desplazamiento Zoom Menús contextuales
Vistas en PowerPoint	Vista normal y Clasificador de diapositivas Vista lectura y presentación con diapositivas Vista página de notas Seleccionar la vista predeterminada
Diapositivas	Insertar una diapositiva Copiar una diapositiva Insertar una diapositiva de otra presentación Duplicar diapositivas Mover una diapositiva Eliminar una diapositiva Fondo de una diapositiva Aplicar un tema a una diapositiva
Marcadores de posición	Marcadores de posición o cuadros de texto Introducir, modificar y eliminar texto Insertar cuadros de texto Seleccionar marcadores y cuadros Cambiar el tamaño de los marcadores y los cuadros Mover, rotar y eliminar Autoajuste Formato de forma
Formato de texto	Seleccionar texto Formato de fuente Alineación del texto Formato y sangría
Viñetas y listas	Listas numeradas y viñetas

<b>Ortografía</b>	Revisar la ortografía Configurar la revisión ortográfica
<b>Edición de objetos</b>	Seleccionar objetos Duplicar y mover Copiar y pegar objetos Botón opciones de pegado Portapapeles múltiple Insertar símbolos Insertar notas Buscar y reemplazar Eliminar Deshacer y rehacer
<b>Patrones</b>	Tipos de patrones ¿Qué es un patrón de diapositivas? Modificar un patrón de diapositivas Patrón de documentos Patrón de notas
<b>Imágenes</b>	Insertar imágenes Insertar imágenes en línea Álbum de fotografías Herramientas de Imagen. Formato Captura Texto alternativo Organizar las imágenes Recortar una imagen
<b>Dibujo en Power Point</b>	Insertar objetos de dibujo Herramientas Modificar el formato Modificar tamaño, orientación, posición y geometría Cuadrícula y guías Alinear y distribuir objetos Ordenar objetos Agrupar, desagrupar WordArt
<b>Transiciones</b>	Aplicar una transición Ensayar intervalos Hipervínculos Botones de acción Presentación personalizada Configurar las presentaciones
<b>Animaciones</b>	Animar texto y objetos Configurar animaciones Trayectorias de la animación Intervalos de tiempo
<b>Tablas</b>	Insertar una tabla Seleccionar tablas Seleccionar celdas, columnas y filas Insertar Columnas y filas Modificar el aspecto Combinar o dividir celdas

<b>Otros objetos</b>	Diagramas y organigramas Gráficos Modificar un gráfico Modificar formato de gráfico
<b>Objetos multimedia</b>	Insertar un vídeo de mi pc Insertar un vídeo en línea Insertar un audio en mi pc Grabar un sonido Grabación de la pantalla
<b>Exportar nuestra presentación</b>	Presentaciones autoejecutables Imprimir documentos