

PRL Oficina (4h)

Destinatarios

Este curso se dirige a todas aquellas personas que desempeñen funciones de Personal de Oficinas.

Objetivos

Conocer los conceptos fundamentales que conforman el campo de la Seguridad y la Salud Laboral, estableciendo la relación entre los mismos y el sector específico en el que se desarrolla la actividad laboral.

Identificar los posibles riesgos existentes en el entorno laboral, valorar su magnitud y familiarizarse con las medidas correctoras más habituales.

Integrar la Prevención de Riesgos Laborales en la Organización de la Empresa.

Duración: 4 horas online con una duración de 1 mes en plataforma

Contenidos

UNIDAD	CONTENIDOS
1. Definición de los trabajos	
2. Técnicas preventivas	2.1. Pantallas de visualización de datos (PVD) 2.2. Medidas de emergencia en la lucha contra incendios y evacuación 2.3. Medidas aplicables sobre primeros auxilios
3. Medios auxiliares, equipos y herramientas	3.1. Mobiliario 3.2. Verificación, identificación y vigilancia del lugar de trabajo 3.3. Observar y conocer los riesgos y las medidas preventivas 3.4. Conocimiento del entorno
4. Derechos y deberes	4.1. Derechos de los trabajadores 4.2. Deberes de los trabajadores 4.3. Deberes del empresario 4.4. Divulgación y participación
5. Seguridad vial	5.1. Condiciones climatológicas adversas 5.2. Evitar distracciones 5.3. Recomendaciones de seguridad 5.4. Recomendaciones generales