

Word 2013 - Básico (15h)

Microsoft Word es hoy en día uno de los procesadores de textos más populares del mundo. Es utilizado en el mundo empresarial y por los usuarios domésticos. Su facilidad de uso hace que su difusión sea general por todo tipo de usuarios. En este curso de Word 2013, nos adentraremos en el editor de texto y aprenderemos como elaborar documentos de una forma profesional

Objetivos

- ✓ El objetivo general del curso es conseguir que el alumno conozca las características principales de Word 2013 y sea capaz de utilizarlas de manera eficaz.

Duración: 15 horas online con una duración de 1 mes en plataforma

Contenidos

UNIDAD	CONTENIDOS
Introducción a Microsoft Word	Qué es un procesador de textos Iniciar Word Principales partes de Word La cinta de opciones I La cinta de opciones II La cinta de opciones III La barra de estado Formas de visualizar un documento Zoom Varios documentos abiertos Cerrar
Nuestro primer documento	Introducción Deshacer y rehacer Vista preliminar Desplazamientos por un documento Desplazamientos por todo el documento Copiar, cortar y pegar
Crear, abrir y guardar documentos	Crear nuevo documento Guardar y guardar como Abrir nuestros documentos
El formato en Word 2013. Formato de carácter	Los formatos en Word Introducir texto Seleccionar el texto Seleccionar texto con el teclado Fuente, formato y estilo Cambiar el color del texto
Formato de párrafo	Formato de párrafo Alineación Interlineado Sangría
Otros formatos	Cambiar mayúsculas y minúsculas Las tabulaciones Guardar y eliminar tabulaciones Barra de herramientas flotante
Dar formato a la página	Formato de página
Columnas	Dividir el documento en columnas
Encabezado y pie de página	Introducción Encabezados Pie de página Numeración de páginas Notas al pie
Tablas	Las tablas en Word Insertar tablas en documentos Formato de tablas

Imágenes	Tipos de imágenes y gráficos Insertar imágenes prediseñadas Insertar imágenes no vectoriales Manipular imágenes Insertar formas en el documento
Ortografía y gramática	La revisión ortográfica y gramatical Simulación - Revisión gramatical Formas de revisión Estadísticas
Imprimir en Word	Impresión de documentos Instalar una impresora