

Yammer 365 (12h)

Yammer es la red social profesional de Microsoft mediante la cual podrás conectar e involucrar a toda la organización. Yammer te ayudará a mejorar la participación de todas las personas de tu organización a través de las redes sociales, así como a mejorar la comunicación para fomentar la transparencia, manteniendo a todos los empleados – independientemente del cargo que ocupen – informados, alineados y avanzando hacia los objetivos de la organización. Con este curso conocerás el área de trabajo de Yammer y aprenderás a gestionar tu perfil, a establecer notificaciones, buscar y descubrir conversaciones, a usar grupos y a colaborar en distintos documentos y archivos compartidos.

Objetivos

- ✓ Descubrir el área de trabajo de Yammer
- ✓ Editar su perfil
- ✓ Establecer notificaciones
- ✓ Descubrir conversaciones y realizar búsquedas
- ✓ Crear, buscar y unirse a grupos
- ✓ Crear anuncios
- ✓ Manejarse en las conversaciones
- ✓ Publicar actualizaciones
- ✓ Adjuntar archivos
- ✓ Crear sondeos
- ✓ Elegir colaboradores
- ✓ Crear, compartir, editar y colaborar en el uso de documentos, archivos y recursos compartidos.

Duración: 12 horas online con una duración de 1 mes en plataforma

Contenidos

UNIDAD	CONTENIDOS
Yammer 365	Introducción a Yammer Primeros pasos con Yammer Grupos Conversaciones Colaborar Mejores prácticas con Yammer 365